

Přepis listinné přihlášky

Provádí střední škola uvedená na 1. místě.

DiPSy
přijímačky na školní rok
2025/2026

1. kolo nastavení zaručená komunikace

Přehled přihlášek podaných na vaši školu

+ Vložit listinnou přihlášku [návod](#) + Aktivovat výpis ze systému [návod](#)

Celkový počet přihlášek: 0

reg. č. žáka / příjmení uchaz. / rodné č. / datum nar. / kód obor

Zrušit filtry Obnovit

Datum podání	Typ	Kód	Oboro-forma / Zaměření	#	Reg. č.	Příjmení a jméno uchazeče / nar.	Mail Tel.	Uchaz. ověřen	Zástup. Podal ověřen	PUP	Stav	Jiné
--------------	-----	-----	------------------------	---	---------	----------------------------------	-----------	---------------	----------------------	-----	------	------

- 1) Vložte příjmení, jméno a rodné číslo uchazeče. U cizinců bez rodného čísla zaškrtněte „Uchazeč je cizinec“ a uveďte datum narození.

Uchazeč

Příjmení*

Jméno*

Rodné číslo (i bez lomítka)*

Uchazeč je cizinec
(nemá rodné číslo přiděleno v ČR)

Vyhledat uchazeče

Uchazeč

Příjmení*

Jméno*

Datum narození (není-li RČ)*

Uchazeč je cizinec
(nemá rodné číslo přiděleno v ČR)

Vyhledat uchazeče

- 2) Pokud již v systému existuje přihláška tohoto uchazeče na Vaši školu, zobrazí se v přehledu. Po kliknutí na řádek s přihláškou se zobrazí její detail. Pokud jsou údaje v přihlášce na tiskopisu a v systému totožné, nevytvářejte novou přihlášku. Pokud jsou rozdílné (např. jiné pořadí oborů nebo jiné obory), vytvořte novou přihlášku. Následně je třeba kontaktovat uchazeče / zákonného zástupce pro určení platné přihlášky.

Přepis listinné přihlášky

Existující přihlášky

Pro žáka

>	09.01.2025 07:52:51	E	63-41-M/01 Denní	Ekonomika a podnikání	#1	400000	Příjmení, jméno nar. XXXX	Příjmení, jméno (zák. zástupce)	vzdal se
---	------------------------	---	---------------------	-----------------------	----	--------	------------------------------	------------------------------------	----------

← Vložit jinou přihlášku

→ Pokračovat v přepisu přihlášky

Návrat na hledání uchazeče

Žádná z existujících přihlášek není totožná - vytvořit novou

3) Vyberte základní školu uchazeče.

Uchazeč

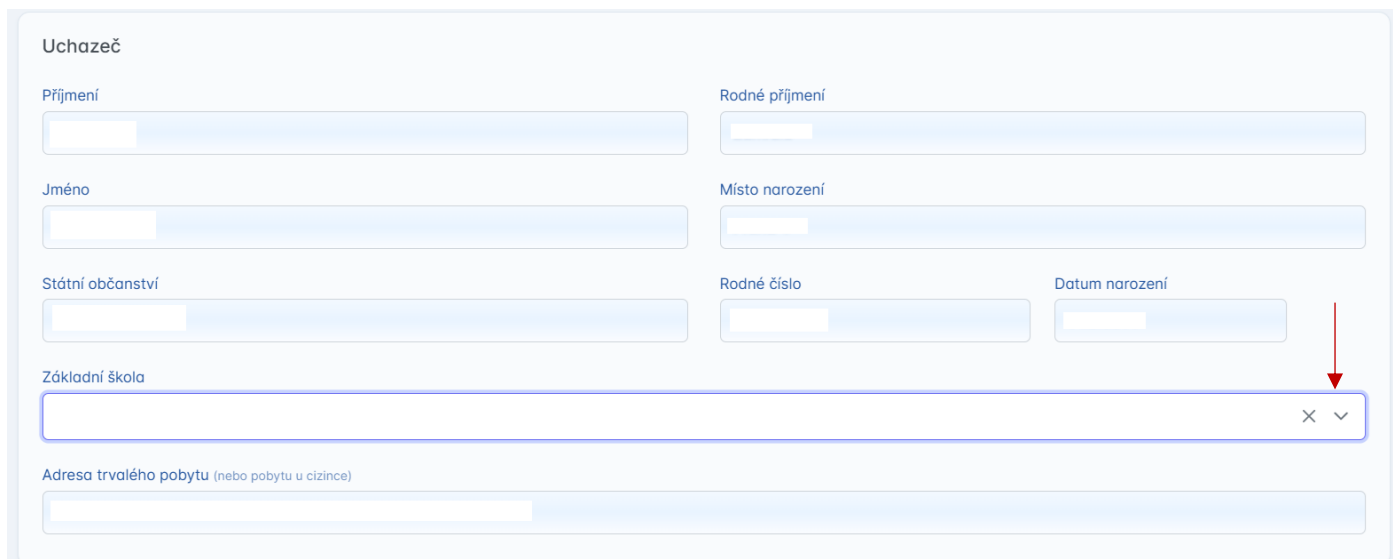
Příjmení Rodné příjmení

Jméno Místo narození

Státní občanství Rodné číslo Datum narození

Základní škola ✕ ▾

Adresa trvalého pobytu (nebo pobytu u cizince)



4) Vyberte jednu z možností:

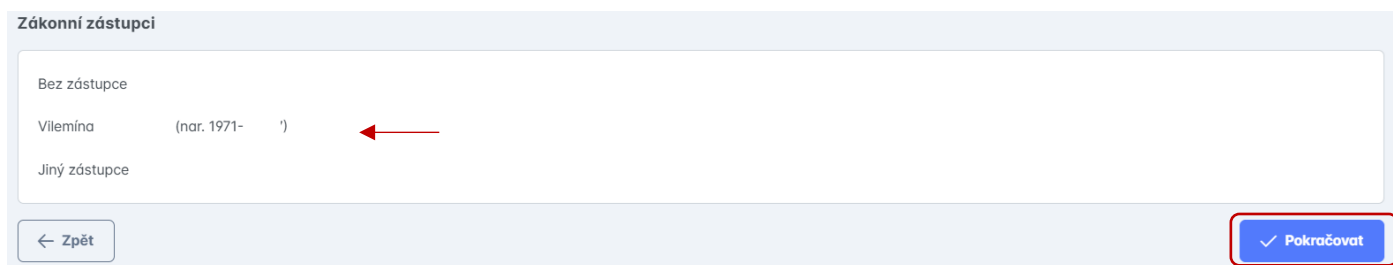
Zákonní zástupci

Bez zástupce

Vilemína (nar. 1971-) ←

Jiný zástupce

← Zpět ✓ Pokračovat



5) Vyplňte kontaktní údaje.

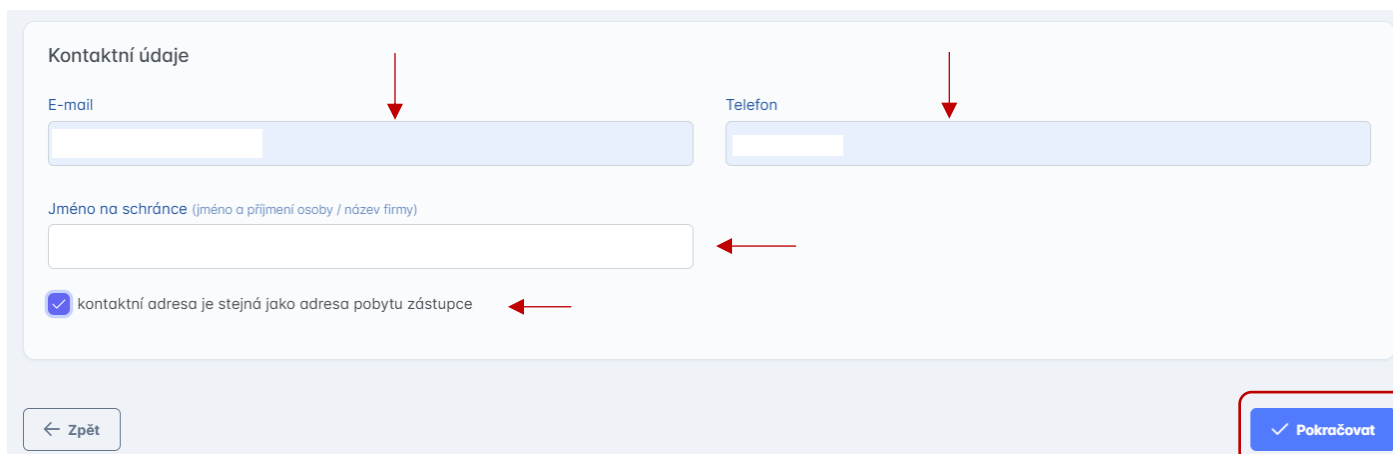
Kontaktní údaje

E-mail Telefon

Jméno na schránce (jméno a příjmení osoby / název firmy) ←

kontaktní adresa je stejná jako adresa pobytu zástupce ←

← Zpět ✓ Pokračovat



6) Vyberte obory/školy ve správném pořadí. Zaškrtněte případná uzpůsobení zkoušek.

Obory vzdělání a jejich priorita

Zadejte část z názvu školy/oboru/města/ulice/IZO/REDIZO školy (TALENT = talentové obory)

+ Přidat školu/obor

Jednotná/školní přijímací zkouška

Žádám o **prominutí zkoušky z českého jazyka**

Žádám o konání jednotné zkoušky **z matematiky v jiném jazyce** než v češtině

Další přílohy

doporučení pro **úpravu podmínek přijímání** ke vzdělávání, jde-li o uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami

osvědčení o uznání rovnocennosti nebo **platnosti zahraničního vysvědčení**, je-li potřeba (u zahraničního vysvědčení)

doklad potvrzující **oprávněnost pobytu cizince**

Přiznání uzpůsobení podmínek

Vyberte hodnotu

← Zpět

✓ Pokračovat

7) Přihlášku zkontrolujte a potvrďte.

Vaše poznámky ke zpracování později

← Zpět

✓ Vytvořit přihlášku

8) Můžete pokračovat s další přihláškou.

Přepis listinné přihlášky

Hotovo

Přihláška byla úspěšně vložena.

✓ Zadat další přihlášku